



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. H. ARIEF M. EDIE., M.Si**
Jabatan : Pj. BUPATI BANGKALAN

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**),
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. H. ARIEF M. EDIE., M.Si

Pihak Pertama,

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Persentase Rumusan Kebijakan Daerah yang menjadi Kebijakan Daerah	100%
2	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah urusan Sekretariat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	64,32
		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Sekretariat Daerah	85

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 32.722.453.919,00	APBD
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp 10.220.545.518,00	APBD
3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp 1.006.156.000,00	APBD
TOTAL ANGGARAN		Rp 43.949.155.437,00	APBD

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA



Dr. H. ARIEF M. EDIE, M.Si

PIHAK PERTAMA



Ir. H. MOH. TAUFAN ZEB., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Dr. BAMBANG BUDI MUSTIKA, S.Pd.,M.Pd**
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnyadisebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**),
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

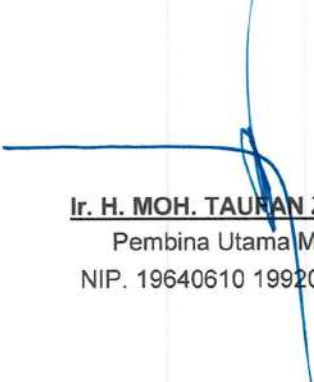

Dr. BAMBANG BUDI MUSTIKA, S.Pd.,M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19670601 198603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Koordinasi yang inklusif untuk peningkatan penerapan kebijakan di bidang Administrasi Perekonomian dan Pembangunan	Persentase OPD dibawah Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang terkendali dan terkoordinasi	100 %

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN


Dr. BAMBANG BUDI MUSTIKA, S.Pd., M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19670601 198603 1 002



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Dr. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**),
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002


Dr. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Koordinasi yang inklusif untuk peningkatan penerapan kebijakan di bidang Administrasi Umum	Persentase OPD dibawah Asisten Administrasi Umum yang terkendali dan terkoordinasi	100 %

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002


Dr. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ISMET EFENDI, S.Sos.,MM**
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnyadisebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**),
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002


ISMET EFENDI, S.Sos.,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19681220 198809 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Koordinasi yang inklusif untuk peningkatan penerapan kebijakan di bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan	Persentase OPD dibawah Asisten Administrasi Pemerintahan Dan Kesejahteraan yang terkendali dan terkoordinasi	100 %

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN


ISMET EFENDI, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19681220 198809 1 001



**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS.,MM**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

Pihak Pertama,

drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub
Pembina Tk.I
NIP. 19760506 200312 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan pemerintah urusan Sekretariat Daerah	Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 15.215.109,00	APBD
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 19.976.197.880,00	APBD
TOTAL ANGGARAN		Rp 19.991.412.989,00	APBD

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA


drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM. Pub
Pembina Tk.I
NIP. 19760506 200312 1 008



**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACH. SYARIFUDIN, SE.,MM**
Jabatan : **Analisis Perbendaharaan Negara Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drh. AKHMAD AZISUN, SAP.,MM.Pub**
Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub

Pembina Tk.I

NIP. 19760506 200312 1 008

Pihak Pertama,

ACH. SYARIFUDIN, SE.,MM

Pembina

NIP. 19810318 200903 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya tertib administrasi dalam pengajuan SPP/SPM dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	Terwujudnya proses penyerapan Anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1500 Berkas pengajuan SPP/SPM
2	Terlaksananya pengelolaan Data Gaji PNS dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	Tersedianya gaji PNS tepat waktu	21 Berkas Pengajuan SPP/SPM

NO	JABATAN	ANGGARAN
1	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	Rp -
Jumlah		Rp -

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA



drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub
 NIP. 19760506 200312 1 008

PIHAK PERTAMA



ACH. SYARIFUDIN, SE.,MM
 NIP. 19810318 200903 1 005



**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SULISTIYANI, S.Sos.,MM**
Jabatan : Perencana Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drh. AKHMAD AZISUN, SAP.,MM.Pub**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub

Pembina Tk.I

NIP. 19760506 200312 1 008

Pihak Pertama,

SULISTIYANI, S.Sos.,MM

Penata Tk.I

NIP. 19750517 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERENCANAAN AHLI MUDA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	4 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 10.000.000,00
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 271.650,00
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Rp 212.800,00
4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA -SKPD	Rp 298.900,00
5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 225.159,00
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Rp 510.700,00
7	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.695.900,00
J U M L A H		Rp 15.215.109,00

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA



drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub
 NIP. 19760506 200312 1 008

PIHAK PERTAMA



SULISTIYANI, S.Sos.,MM
 NIP. 19750517 201001 2 010



**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BACHTIAR MUHAMMAD SULTHONY, SE**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnyadisebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drh. AKHMAD AZISUN, SAP.,MM.Pub**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**),

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub

Pembina Tk.I

NIP. 19760506 200312 1 008

Pihak Pertama,

BACHTIAR MUHAMMAD SULTHONY, SE

Penata

NIP. 19810729 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	210 orang/bulan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
		Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
		Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 19.969.403.080,00
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 400.600,00
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 310.300,00
4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 5.680.000,00
5	Sub Kegiatan Koordinasi Bulanan/Triwulan/Semesteran	Rp 403.900,00
J U M L A H		Rp 19.976.197.880,00

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA



drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM. Pub
 NIP. 19760506 200312 1 008

PIHAK PERTAMA



BACHTIAR MUHAMMAD SULTHONY, SE
 NIP. 19810729 200903 1 001



BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196406101992021002

PIHAK PERTAMA
Plt. KABAG UMUM SETDA

dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
		Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100%
		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100%
		Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi	100%
		Persentase Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang terfasilitasi	100%

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	Ket.
1	2	3	4
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	330.825.000	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.366.323.300	APBD
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	167.273.500	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.668.277.697	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.063.908.253	APBD
6.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	918.948.930	APBD
7.	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	2.752.067.250	APBD
	JUMLAH	12.267.623.930	

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196406101992021002

PIHAK PERTAMA
Plt. KABAG UMUM SETDA

dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003



BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNIAR MEKARSARI, SE.,MM**
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad**
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KABAG UMUM SETDA

PIHAK PERTAMA
ARSIPARIS AHLI MUDA
KABAG UMUM


dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003


YUNIAR MEKARSARI, SE.,MM
Penata Tingkat I
NIP. 19820619 201001 2 021

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	16 Paket
		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 Orang
2.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	18 Paket
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	295 Laporan
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	44 Laporan

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	325.825.000
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5.000.000
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	472.258.800
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	71.010.000
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	141.342.500
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	19.440.000
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	662.272.000
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	33.000.000
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.067.072.697
10.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.541.500.000
11.	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.026.705.000
	JUMLAH	7.365.425.997

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pit. KABAG UMUM SETDA

PIHAK PERTAMA
ARSIPARIS AHLI MUDA
BAGIAN UMUM


dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003


YUNIAR MEKARSARI, SE.,MM
Penata Tingkat I
NIP. 19820619 201001 2 021



BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD MUIS, SE.,MM**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad**
Jabatan : **Plt. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KABAG UMUM SETDA


dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN UMUM


ACHMAD MUIS, SE.,MM
Pembina
NIP. 19791013 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	20 Unit
2.	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	67 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	37 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	262 Unit

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor ata Bangunan Lainnya	167.273.500
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	423.659.853
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	414.160.000
4.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	226.088.400
	JUMLAH	1.231.181.753

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pit. KABAG UMUM SETDA

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN UMUM


dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003


ACHMAD MUIS, SE,MM
Pembina
NIP. 19791013 200501 1 006



BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNAWARAH, SE**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad**
Jabatan : **Plt. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KABAG UMUM SETDA

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN UMUM


dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003


MUNAWARAH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19680102 199803 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan
		Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Orang/Bulan
2.	Terlaksananya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	14 Paket
		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	4 Paket

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	318.948.930
2.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000
3.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.474.067.250
4.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	278.000.000
	JUMLAH	3.671.016.180

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pit. KABAG UMUM SETDA

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN UMUM


dr. Hj. NUNUK KRISTIANI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda
NIP. 19701030 200212 2 003


MUNAWARAH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19680102 199803 2 005



**BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. RASULI, S.Sos., MM.**
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

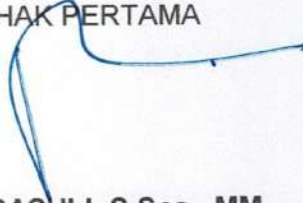
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196406101992021002

PIHAK PERTAMA


MOH. RASULI, S.Sos., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197006261993021001

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase terfasilitasinya kegiatan bidang penataan organisasi	100%
		Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun	100%

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	Ket.
1	2	3	4
1.	Penataan Organisasi	211.102.000	APBD
	JUMLAH	211.102.000	

Bangkalan, Januari 2024

SEKRETARIS DAERAH

Ir. H. MOH. TAUPAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196406101992021002

KABAG ORGANISASI SETDA

MOH. RASULI, S.Sos., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197006261993021001



**BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AISYAH DARTI MEGASARI, S. Sos, MA**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. RASULI, S.Sos., MM.**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA

MOH. RASULI, S.Sos., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA

AISYAH DARTI MEGASARI, S. Sos, MA
Penata
NIP. 198810282015032003

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	128.269.000
	JUMLAH	128.269.000

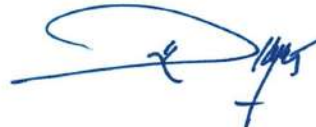
Bangkalan, Januari 2024

KABAG ORGANISASI SETDA



MOH. RASULI, S.Sos., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197006261993021001

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



AISYAH DARTI MEGASARI, S. Sos, MA
Penata
NIP. 198810282015032003



**BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AINUN FAHMA, SE., MM**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. RASULI, S.Sos., MM.**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA

MOH. RASULI, S.Sos., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA

AINUN FAHMA, SE., MM.
Penata Tk. I
NIP. 197306262003122003

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Monitoring, Evaluasi Dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik Dan Tatalaksana	20.630.000
	JUMLAH	20.630.000

Bangkalan, Januari 2024

KABAG ORGANISASI SETDA

MOH. RASULI, S.Sos., MM.
 Pembina Tk. I
 NIP. 197006261993021001

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

AINUN FAHMA, SE., MM
 Penata Tk. I
 NIP. 197306262003122003



**BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHAIRUL ANWAR, SH**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. RASULI, S.Sos., MM.**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA

MOH. RASULI, S.Sos., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA

CHAIRUL ANWAR, SH
Penata Tk. I
NIP. 197108101990111001

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen


No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	9.203.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	53.000.000
	JUMLAH	62.203.000

Bangkalan, Januari 2024

KABAG ORGANISASI SETDA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


MOH. RASULI, S.Sos., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197006261993021001


CHAIRUL ANWAR, SH
Penata Tk. I
NIP. 197108101990111001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN YOESOEFF, SE.,MM**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,

ERWIN YOESOEFF, SE.,MM
Pembina
NIP. 19790504 200604 1 021

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN		TARGET
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Indeks Kepuasan KDH WKDH	82%

NO	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan administrasi kegiatan, protokol dan komunikasi Pimpinan Pelaksanaan Protokol dan komunikasi Pimpinan	Rp 252.315.000	APBD

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

ERWIN YOESOEUF, SE.,MM
Pembina
NIP. 19790504 200604 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP**
Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Muda Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ERWIN YOESOEFF, SE.,MM**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ERWIN YOESOEFF, SE.,MM
Pembina
NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19880510 200701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA HUMAS AHLI MUDA PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatkannya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Pendokumentasian tugas pimpinan	13 Laporan
	Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi	
Kegiatan Protokol dan komunikasi Pimpinan	
a. Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp50.000.000
b. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp8.500.000

Pihak Kedua

ERWIN YOESOEF, SE.,MM

Pembina

NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Pertama

ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19880510 20071 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIQURRAHMAN PURNAMASIDI, S.STP.,M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERWIN YOESOE, SE.,MM**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ERWIN YOESOE, SE.,MM
Pembina
NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

TAUFIQURRAHMAN PURNAMASIDI, S.STP.,M.Si
Penata
NIP. 19910130 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIQURRAHMAN PURNAMASIDI, S.STP,.M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERWIN YOESOE, SE.,MM**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ERWIN YOESOE, SE.,MM

Pembina

NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

TAUFIQURRAHMAN PURNAMASIDI, S.STP,.M.Si

Penata

NIP. 19910130 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2024

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatkannya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Fasilitasi Keprotokolan	92 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

- 1. Program Pelayanan Administrasi
- Kegiatan Protokol dan komunikasi
- Pimpinan
- a Fasilitasi Keprotokolan

Rp193.815.000

Pihak Kedua


ERWIN YOESOEUF, SE.,MM

Pembina

NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Pertama


Taufiqurrahman Purnamasidi, S.STP.,M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19910130 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP**
Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Muda Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ERWIN YOESOE, SE.,MM**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ERWIN YOESOE, SE.,MM

Pembina

NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19880510 200701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA HUMAS AHLI MUDA PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatkannya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Pendokumentasian tugas pimpinan	13 Laporan
	Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Kegiatan Protokol dan komunikasi Pimpinan	
a. Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp50.000.000
b. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp8.500.000

Pihak Kedua


ERWIN YOSOEF, SE.,MM
Pembina
NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Pertama


ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19880510 20071 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP**
Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Muda Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ERWIN YOESOEUF, SE.,MM

Pembina

NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, November 2023

PIHAK PERTAMA,

ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19880510 200701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

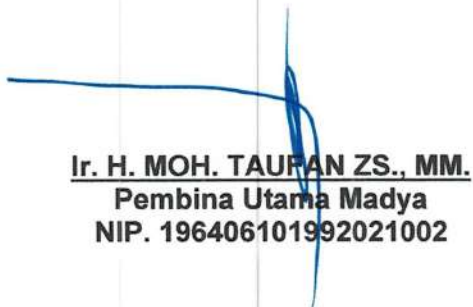
(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196406101992021002

Pihak Pertama

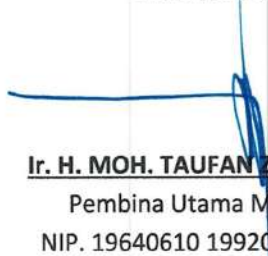

DONNY D. PUJANTORO, S.STP
Pembina Tk.I
NIP. 198305092002121004

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran kebijakan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Bangkalan	Persentase Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan yang tersusun tepat waktu	100%

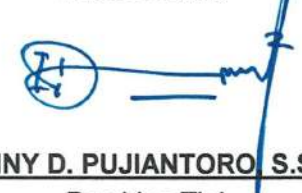
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 252,471,000	

Pihak Kedua


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Pertama


DONNY D. PUJANTORO S.STP
Pembina Tk.I
NIP. 198305092002121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI SRINURAININGSIH, SAP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

DONNY D. PUJANTORO, S.STP
NIP. 198305092002121004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PEMERINTAHAN**

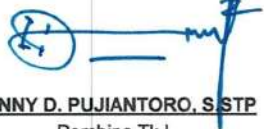
DEWI SRINURAININGSIH, SAP
NIP. 197011072003122005

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
BAGIAN PEMERINTAHAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya kualitas Penyusunan Dokumen Pemerintahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	5 Dok

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp 116,357,300

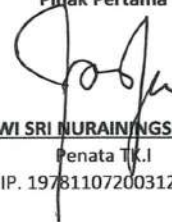
Pihak Kedua



DONNY D. PUJANTORO, S.STP
Pembina Tk.I
NIP. 198305092002121004

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Pertama



DEWI SRI NURAININGSIH, SAP
Penata Tk.I
NIP. 197811072003122005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU SIGIT SUTIKNO, SP, MM.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

DONNY D. PUJANTORO, S.STP
NIP. 198305092002121004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PEMERINTAHAN**

WAHYU SIGIT SUTIKNO, SP, MM
NIP. 197812112014071001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
BAGIAN PEMERINTAHAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya Fasilitas Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dok

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp 52,158,000

Pihak Kedua




DONNY D. PUJANTORO, S.STP

Pembina Tk.I

NIP. 198305092002121004

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Pertama



WAHYU SIGIT SUTIKNO, SP, MM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197812112014071001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YAHYA ZULKARNAIN, SE.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

DONNY D. PUJANTORO, S.STP
NIP. 198305092002121004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PEMERINTAHAN**

YAHYA ZULKARNAIN, SE
NIP. 197504062006041018

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Otonomi daerah	Jumlah Dokumen Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dok

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp 83,955,700

Pihak Kedua



DONNY D. PUJIANTORO, S.STP

Pembina Tk.I

NIP. 198305092002121004

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Pertama



YAHYA ZULKARNAIN, SE

Penata

NIP. 197504062006041018



**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL AZIS, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH

PIHAK PERTAMA
KABAG KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196406101992021002

ABDUL AZIS, SH.
Pembina Tk. I
NIP. 197001051989031003

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya peran koordinasi dan money dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan	100%

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	Ket.
1	2	3	4
1.	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	9.740.793.618	APBD
	JUMLAH	9.740.793.618	

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH

PIHAK PERTAMA
KABAG KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196406101992021002

ABDUL AZIS, SH.
Pembina Tk. I
NIP. 197001051989031003

**PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

FUNGSIONAL

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TRIWULANAN					REALISASI TRIWULANAN				KET	
			I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV		TOTAL
Meningkatnya peran koordinasi dan movev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Dokumen	1	4	3	0	8	1	2	3	2	8	
	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Dokumen	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	
	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trambun Linmas	Dokumen	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	

SUB KEGIATAN

TARGET

REALISASI PROSENTASE

Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual

5.915.077.500

5.890.328.280

99,58

Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial

160.975.750

160.975.750

100,00

Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat

24.816.750

24.816.750

100,00

TOTAL

6.100.870.000

6.076.120.780

99,59

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ABDUL AZIS, SH.

Pembina Tingkat I

NIP. 19700105 198903 1 003

PENGUKURAN KINERJA SID TRIWULAN IV
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN 2023

ESELON III

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET TRIWULANAN				REALISASI TRIWULANAN				KET		
			I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III		IV	TOTAL
Meningkatnya peran koordinasi dan money dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase Pelaksanaan Koordinasi, Fasilitasi dan Money Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan	Dokumen	3	4	3	-	10	1	3	3	3	10	

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2022 : Rp 6.100.870.000
 Jumlah Realisasi : Rp 6.076.120.780
 Prosentase (%) : 99,59

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ABDUL AZIS, SH.

Pembina Tingkat I

NIP. 19700105 198903 1 003



**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. MAKRUF, SE, MM.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL AZIS, SH.**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KABAG KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA**

ABDUL AZIS, SH.
Pembina Tk. I
NIP. 197006261993021001

**PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOR KESEJAHTERAAN SOSIAL**

MOH. MAKRUF, SE, MM
Penata Tingkat I
NIP. 197308202010011003

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR KESEJAHTERAAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB.	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	219.950.000
	JUMLAH	219.950.000

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
 KABAG KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SETDA

ABDUL AZIS, SH.
 Pembina Tk. I
 NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 SUBKOR KESEJAHTERAAN SOSIAL

MOH. MAKRUF, SE, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 197308202010011003



**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. MAKRUF, SE, MM.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Sub Koordinator Bina Mental Spiritual

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL AZIS, SH.**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABAG KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA


ABDUL AZIS, SH.
Pembina Tk. I
NIP. 197001051989031003

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOR BINA MENTAL SPIRITUAL


MOH. MAKRUF, SE, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19730820 2010011003

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR BINA MENTAL SPIRITUAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya peran koordinasi dan money dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual.	8 dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	9.275.793.518
	JUMLAH	9.275.793.518

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
 KABAG KESEJAHTERAAN
 RAKYAT SETDA

ABDUL AZIS, SH.
 Pembina Tk. I
 NIP. 197001051989031003

PIHAK PERTAMA
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 SUBKOR BINA MENTAL SPIRITUAL

MOH. MAKRUF, SE, MM.
 Penata Tingkat I
 NIP. 197308202010011003



**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DODY SUPRIYANTO, SE., MM.**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kesejahteraan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL AZIS, SH.**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABAG KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA


ABDUL AZIS, SH.
Pembina Tk. I
NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOR KESEJAHTERAAN
MASYARAKAT


DODY SUPRIYANTO, SE., MM.
Pembina
NIP. 197506122002121005

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya peran koordinasi dan money dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibun Linmas.	2 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	245.050.000
	JUMLAH	245.050.000

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
 KABAG KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SETDA

ABDUL AZIS, SH.
 Pembina Tk. I
 NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 SUBKOR KESEJAHTERAAN
 MASYARAKAT

DODY SUPRIYANTO, SE., MM.
 Pembina
 NIP. 197506122002121005



BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, SH., MM.**
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, ~~21~~ 24 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196406101992021002

PIHAK PERTAMA
KABAG HUKUM SETDA

H. MASYHUDUNNURY, SH., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19741115 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase terlaksananya Fasilitas dan Koordinasi Hukum	100%
		Persentase rancangan produk hukum daerah yang menjadi produk hukum daerah	100%

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	Ket.
1	2	3	4
1.	Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan, dan bantuan hukum yang diselesaikan	227.281.000	APBD
	JUMLAH	227.281.000	

Bangkalan, 24 Januari 2024

SEKRETARIS DAERAH

KABAG HUKUM SETDA


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196406101992021002


H. MASYHUBUNNURY, SH., MM
Pembina Tk. I
NIP. 19741115 19903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	100%

Program/Kegiatan

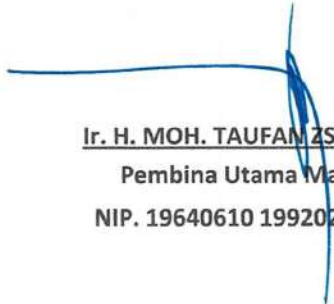
- 1 Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

Anggaran

Rp 227.281.000,-

Bangkalan, 24 Januari 2024

Pihak Kedua



Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

Pihak Pertama



H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19741115 199803 1 004



**BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKH. WAHYUDIANTO, SH**

Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, 24 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABAG HUKUM SETDA

H. MASYHUDUNNURY, SH., MM

Pembina Tk. I

NIP. 19741115 19903 1 004

PIHAK PERTAMA
PENYULUH HUKUM AHLI MUDA

AKH. WAHYUDIANTO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19830906 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	4 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	8.260.000
	JUMLAH	8.260.000

Bangkalan, 24 Januari 2024

KABAG HUKUM SETDA

PENYULUH HUKUM AHLI MUDA




H. MASYHUDUNNURY, SH., MM

AKH. WAHYUDIANTO, SH

Pembina Tk. I

Penata Tk. I

NIP. 19741115 19903 1 004

NIP. 19830906 201001 1 016

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	4 Jenis Buku

Kegiatan/Sub Kegiatan
1. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
a. Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

Anggaran

Rp 8.260.000,-

Pihak Kedua

H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19741115 199803 1 004

Bangkalan, 24 Januari 2024
Pihak Pertama

AKH. WAHYUDIANTO, S.H.
Penata
NIP. 19830906 201001 1 016



BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RM. ISLAH EKA K, SH**
Jabatan : **Analisis Hukum Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**
Jabatan : **Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, ²⁴ Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABAG HUKUM SETDA

H. MASYHUDUNNURY, SH., MM
Pembina Tk. I
NIP. 19741115 19903 1 004

PIHAK PERTAMA
ANALIS HUKUM AHLI MUDA

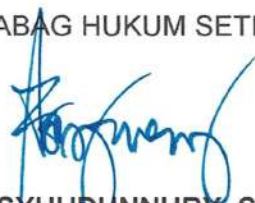
RM. ISLAH EKA K, SH
Penata Tk. I
NIP. 19790617 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	8 Kasus

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Fasilitasi Bantuan Hukum	200.150.000
	JUMLAH	200.150.000

KABAG HUKUM SETDA


H. MASYHUDUNNURY, SH., MM
Pembina Tk. I
NIP. 19741115 19903 1 004

Bangkalan, ~~21~~ 24 Januari 2024
ANALIS HUKUM AHLI MUDA


RM. ISLAH EKA K, SH
Penata Tk. I
NIP. 19790617 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS HUKUM AHLI MUDA BAGIAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	8 Kasus
	Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

a. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum

Rp 200.150.000,-

Pihak Kedua



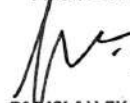
H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19741115 199803 1 004

Bangkalan, 24 Januari 2024

Pihak Pertama



RN. ISLAH EKA, S.H.

Penata Tingkat I

NIP. 19790617 200604 1 014



BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD MANSUR, SH**
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, 24 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABAG HUKUM SETDA

H. MASYHUDUNNURY, SH., MM
Pembina Tk. I
NIP. 19741115 19903 1 004

PIHAK PERTAMA
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN AHLI MUDA

MUHAMMAD MANSUR, SH
Penata Tk. I
NIP. 19680408 199003 1 011

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	3 dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum	18.871.000
	JUMLAH	18.871.000

Bangkalan, 29 Januari 2024

KABAG HUKUM SETDA



H. MASYHUDUNNURY, SH., MM
Pembina Tk. I
NIP. 19741115 19903 1 004

PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA



MUHAMMAD MANSUR, SH
Penata Tk. I
NIP. 19680408 199003 1 011



**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINAL ALIM, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
SUMBER DAYA ALAM SETDA

ZAINAL ALIM, SH., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19690917 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABUPATEN BANGKALAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase dokumen pelaksanaan kebijakan perekonomian yang tersusun	100%
		Jumlah dokumen pelaksanaan kebijakan perekonomian yang tersusun	2 Dok
		Jumlah dokumen pemantauan kebijakan sumber daya alam yang tersusun	3 Dok

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	Ket.
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	38.000.000	APBD
2	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	373.729.000	APBD
	JUMLAH	411.729.000	

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
 SEKRETARIS DAERAH


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA
 KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
 SUMBER DAYA ALAM SETDA


ZAINAL ALIM, SH., MM.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19690917 200112 1 002



**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESE SYILVIA ROSE, SE., MM.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ALIM, SH., MM.**
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
SUMBER DAYA ALAM SETDA

ZAINAL ALIM, SH., MM.

Pembina Tk. I

NIP. 19890917 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOR PEMBINAAN BUMD DAN BLUD

DESE SYILVIA ROSE, SE., MM.

Pembina

NIP. 19761206 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN BUMD DAN BLUD
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KAB. BANGKALAN


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev bidang pembinaan BUMD dan BLUD	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	1 dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	14.000.000
	JUMLAH	14.000.000

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
 KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
 DAN SUMBER DAYA ALAM SETDA

PIHAK PERTAMA
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 SUBKOR PEMBINAAN BUMD DAN BLUD


ZAINAL ALIM, SH., MM.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19690917 200112 1 002


DESE SYLVIA ROSE, SE., MM.
 Pembina
 NIP. 19761206 200212 2 003



**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. ERAWATI NURDIANA, MM**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Perekonomian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ALIM, SH., MM.**
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda**


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
SUMBER DAYA ALAM SETDA**


ZAINAL ALIM, SH., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19690917 200112 1 002

**PIHAK PERTAMA
ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOR PEREKONOMIAN**


Ir. ERAWATI NURDIANA, MM.
Pembina
NIP. 19681108 199602 2 001


PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KAB. BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev bidang perekonomian	Jumlah laporan hasil pengendalian dan distribusi perekonomian	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	24,000,000
	JUMLAH	24.000.000

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
 KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
 DAN SUMBER DAYA ALAM SETDA


ZAINAL ALIM, SH., MM.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19690917 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 SUBKOR PEREKONOMIAN


Ir. ERAWATI NURDIANA, MM.
 Pembina
 NIP. 19681108 199602 2 001



**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OPRIANTO WIDYA PRATOMO, ST.**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINAL ALIM, SH., MM.**
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN SUMBER DAYA ALAM SETDA


ZAINAL ALIM, SH., MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19690917 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOR SUMBER DAYA ALAM


OPRIANTO WIDYA PRATOMO, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19770513 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KAB. BANGKALAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev bidang sumber daya alam	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan pertanian, pangan, kehutanan, kelautan dan perikanan, perdagangan, perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan pertambangan dan sumber daya mineral, lingkungan hidup, kominfo, perhubungan, statistik, persandian	1 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan energi dan air, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	366,729,000
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	3,000,000
3	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	4,000,000
	JUMLAH	373,729,000

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
 KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
 DAN SUMBER DAYA ALAM SETDA


ZAINAL ALIM, SH., MM.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19690917 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 SUBKOR SUMBER DAYA ALAM


OPRIANTO WIDYA PRATOMO, S.T.
 Penata Tk. I
 NIP. 19770513 200903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

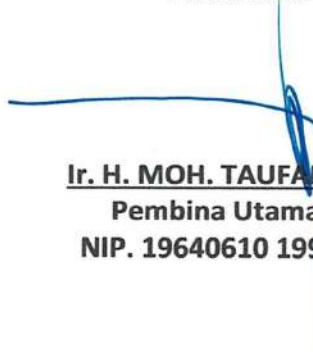
Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,


JUPRIYANTO, S.Sos.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700413 199803 1 005

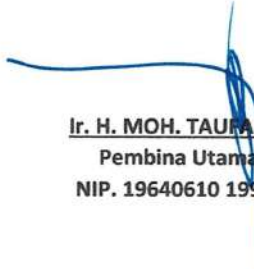
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN BANGKALAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan-Kegiatan Keagamaan dan Meningkatnya Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang Dimonev	90%

KEGIATAN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp 8,712,000
2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp 16,310,000
3	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp 30,850,000
J U M L A H		Rp 55,872,000

PIHAK KEDUA


Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA


JUPRIYANTO, S.Sos., MM.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19700413 199803 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UNTUNG DJAUHARI, S.E.**
Jabatan Fungsional : Perencana Ahli Muda Bagian Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**
Jabatan Struktural : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

JUPRIYANTO, S.Sos.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

UNTUNG DJAUHARI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19681019 199403 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERENCANA AHLI MUDA
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN BANGKALAN

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan- Kegiatan Keagamaan dan Meningkatkan Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Persentase Penyusunan Program Pembangunan yang Difasilitasi	100%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp 8,712,000
J U M L A H		Rp 8,712,000

PIHAK KEDUA



JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.

Pembina Tingkat I

NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



UNTUNG DJAUHARI, S.E.

Penata Tk. I

NIP. 19681019 199403 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARRIS SETIAWAN, S.H.,MM.**
Jabatan Fungsional : Analis Kebijakan Ahli Muda di Bagian Administrasi
Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**
Jabatan Struktural : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

JUPRIYANTO, S.Sos.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

HARRIS SETIAWAN, S.H.,MM.
Pembina
NIP. 19711228 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN BANGKALAN

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan- Kegiatan Keagamaan dan Meningkatnya Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan Fisik Konstruksi	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp 16,310,000
J U M L A H		Rp 16,310,000

PIHAK KEDUA



JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



HARRIS SETIAWAN, S.H.,MM.
Pembina
NIP. 19711228 199202 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANITA YULIA SOPHA, S.Sos**
Jabatan Fungsional : **Analisis Kebijakan Ahli Muda di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**
Jabatan Struktural : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

JUPRIYANTO, S.Sos.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

ANITA YULIA SOPHA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19791215 200604 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan- Kegiatan Keagamaan dan Meningkatnya Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Jumlah Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan (Bulanan/Triwulan/Semesteran)	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp 30,850,000
J U M L A H		Rp 30,850,000

PIHAK KEDUA



JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.

Pembina Tingkat I

NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



ANITA YULIA SOPHA, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19791215 200604 2 024



**BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan.

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA

MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.

Pembina
NIP. 19691025 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan Pengadaan Barang / Jasa.	a. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa. b. Jumlah Dokumen Layanan Pengadaan Secara Elektronik. c. Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.	5 Dokumen 5 Dokumen 68 Orang

No.	Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan.		APBD
1.1.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Rp. 538.555.000.-	DAU
a.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Rp. 189.840.000.-	DAU
b.	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik.	Rp. 243.388.000.-	DAU
c.	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa.	Rp. 105.327.000.-	DAU
	TOTAL ANGGARAN	Rp. 538.555.000.-	80 %


Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH



Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA



MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.
Pembina
NIP. 19691025 200312 1 003



**BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : FAISAL DWI PRASETYAWAN, S.AP

Jabatan : Analis Pelayanan / Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA

MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.

Pembina
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,
ANALIS PELAYANAN
SUB KEGIATAN PENGELOLAAN LPSE

FAIZAL DWI PRASETYAWAN, S.AP

Penata Tk. I
NIP. 19790916 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan Pengadaan Barang / Jasa.	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik.	5 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik.	243.388.000.-
	JUMLAH	243.388.000.-

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA



MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.
Pembina
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,
ANALIS PELAYANAN
SUB KEGIATAN PENGELOLAAN LPSE



FAIZAL DWI PRASETYAWAN, S.AP
Penata Tk. I
NIP. 19790916 200312 1 004



**BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **BAMBANG HARTO SUPRIADI, S.Pi**
Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda / Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA

MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.
Pembina
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PBJ AHLI MUDA
SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PBJ

BAMBANG HARTO SUPRIADI, S.Pi
Penata Tk. I
NIP. 19711217 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan Pengadaan Barang / Jasa.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	5 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	189.840.000.-
	JUMLAH	189.840.000.-

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA



MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.

Pembina
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PBJ AHLI MUDA
SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PBJ



BAMBANG HARTO SUPRIADI, S.Pi

Penata Tk. I
NIP. 19711217 200501 1 006



**BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **BENNY PRIYATNA ANDARYADI, SE., MM**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda / Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA

MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.
Pembina
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PBJ AHLI MUDA
SUB KEGIATAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PBJ

BENNY PRIYATNA ANDARYADI, SE., MM
Penata Tk. II
NIP. 19810208 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan Pengadaan Barang / Jasa.	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang / Jasa.	68 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.	105.327.000.-
	JUMLAH	105.327.000.-

Bangkalan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA



MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.
Pembina
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PBJ AHLI MUDA
SUB KEGIATAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PBJ



BENNY PRIYATNA ANDARYADI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19810208 200903 1 003